

Offre de stage	<b>Stage Attaché de presse - Direction de la communication et des relations institutionnelles (H/F)</b>
Période du stage	<b>Stage conventionné de 4 à 6 mois, à temps plein - A partir de janvier 2025</b>
Localisation	<b>Maisons-Alfort (94700)</b>

## L'AGENCE

L'Agence nationale de sécurité sanitaire de l'alimentation, de l'environnement et du travail (Anses) assure des missions de veille, d'expertise, de recherche et de référence sur un large champ couvrant la santé humaine, la santé et le bien-être animal, et la santé végétale. Elle offre une lecture transversale des questions sanitaires et appréhende ainsi, de manière globale, les expositions auxquelles l'Homme peut être soumis à travers ses modes de vie et de consommation ou les caractéristiques de son environnement, y compris professionnel.

L'Anses informe les autorités compétentes, répond à leurs demandes d'expertise. L'Agence exerce ses missions en étroite relation avec ses homologues européens.

### L'Anses en chiffres

- 1400 agents et 800 experts extérieurs
- Budget annuel : 141 millions d'euros
- Plus de 14 000 avis émis depuis l'origine (1999)
- 66 mandats de référence nationale
- 394 publications scientifiques par an
- Plus de 100 doctorants et post-docs

Pour en savoir plus : [www.anses.fr](http://www.anses.fr)

## DESCRIPTION DU STAGE

**Entité d'accueil** La direction de la communication et des relations institutionnelles est chargée de coordonner l'ensemble des actions de communication, interne et externe, de l'établissement, et de promouvoir et valoriser les relations avec les partenaires institutionnels de l'Agence.

Au sein de la direction, l'Unité Médias et contenus éditoriaux est chargée de valoriser les productions scientifiques de l'Agence, et veille à la cohérence de la visibilité de l'Agence dans les médias, sur internet et sur les réseaux sociaux. Elle coordonne la politique éditoriale et la mise à jour du site institutionnel (français et anglais) et des sites spécialisés de l'Anses. Elle produit des newsletters régulières destinées à différents publics. Elle pilote les relations avec la presse, elle est le point d'entrée des demandes des journalistes, elle organise la veille presse (panorama de presse...), elle rédige des communiqués de presse et des dossiers de presse, et enfin elle monte des opérations presse.

**Objectifs** Vous rejoignez la direction de la communication et des relations institutionnelles et l'unité médias et contenus éditoriaux de l'Anses pour l'appuyer dans l'une de ses missions principales : faire connaître et faire comprendre les travaux scientifiques de l'Agence et les mettre en perspective par rapport aux grands défis sanitaires, environnementaux et aux préoccupations sociétales auprès des médias nationaux.

Vous contribuez à faciliter et accompagner les actions presse de l'Anses. Vous aurez à travailler en étroite collaboration avec les deux attachées de presse de l'unité Médias et contenus éditoriaux.

**Missions** Sous l'autorité de la Cheffe de l'unité Média et contenus éditoriaux, et en lien étroit avec les attachées de presse et les autres agents de la Dicoris, l'attaché (e) de presse aura comme principale missions de :

- Suivre et traiter les demandes des journalistes ;
- Assurer la mise à jour du fichier presse (alimentation, mise à jour, etc.) ;
- Renseigner les tableaux de bord et les outils de suivi ;
- Assurer la veille presse ;
- Diffuser les communiqués et les dossiers de presse ;
- Participer à l'organisation d'actions presse.

## PROFIL RECHERCHÉ

**Diplôme en cours** Niveau BAC + 2 à BAC + 5 dans le domaine de l'information ou de la communication ou de la presse.

Vous avez une forte appétence pour la rédaction, les médias et l'information.

### Compétences

- Orthographe irréprochable et compétences rédactionnelles ;
- Connaissance du fonctionnement des médias écrits, audiovisuels et digitaux ;
- Maîtrise du Pack Office et des logiciels de mise en page ;
- Rigueur (gestion de fichiers excel, relances des journalistes, rétro-plannings, etc.) ;
- Implication, écoute, disponibilité ;
- Respect de la confidentialité ;
- Créativité, curiosité pour les sujets scientifiques ;
- Volonté de travailler en mode projet et en collectif.

## POUR POSTULER

**Date limite de réponse : 24 janvier 2025**

**Renseignements sur le stage** : Elena Seite Tchirvina - [Elena.TCHIRVINA-SEITE@anses.fr](mailto:Elena.TCHIRVINA-SEITE@anses.fr) ou Judith Nadjar - [judith.nadjar@anses.fr](mailto:judith.nadjar@anses.fr)

**Adresser les candidatures par courriel (lettre de motivation + cv) en indiquant la référence Stage-2025-001**  
à : [Elena.TCHIRVINA-SEITE@anses.fr](mailto:Elena.TCHIRVINA-SEITE@anses.fr) et [judith.nadjar@anses.fr](mailto:judith.nadjar@anses.fr)